بسم الله الرحمن الرحيم

RUKUN ISLAM DEN HAAG

Jaarverslag

2025

Bestuursverslag en jaarrekening

over het boekjaar 1 januari – 31 december 2025

Opgesteld conform RJk C1 – Richtlijn voor kleine organisaties-zonder-winststreven

Voorwoord

Stichting Rukun Islam staat voor het bij elkaar brengen van de gemeenschap, met ruimte voor andersdenkenden en andersgelovigen. De verbindende rol die de stichting nastreeft, komt tot uiting doordat de moskee altijd openstaat voor iedereen. Het is een moskee voor elke inwoner van de gemeente en omstreken.

De activiteiten onderschrijven deze stelling en vormen een belangrijk onderdeel van de stichting; zonder activiteiten blijft de moskee slechts een gebouw. De stichting organiseert zowel religieuze als maatschappelijke activiteiten. De religieuze activiteiten dragen bij aan de ontwikkeling van de identiteit van de islamitische bezoekers, waarbij de maatschappelijke kant van de islam dikwijls centraal staat. De maatschappelijke activiteiten zijn in het algemeen voor iedereen toegankelijk, mede om de verbinding te maken en te behouden en om de religieuze activiteiten in de praktijk te brengen.

Algemene gegevens

Naam	Stichting Rukun Islam
Statutaire zetel	Den Haag
Bezoek- en postadres	Schalk Burgerstraat 308, 2572 TG Den Haag
KvK-nummer	41155831
Telefoon	+31 (0)6 14779819
E-mail	info@rukunislam.nl
Website	www.rukunislam.nl
IBAN	NL34 INGB 0001 5691 59
Rechtsvorm	Stichting
Boekjaar	1 januari 2025 – 31 december 2025

Bestuur en organisatie

Samenstelling van het bestuur

Het bestuur bestaat uit drie bestuursleden die hun werk op vrijwillige basis uitvoeren, zonder enige tegemoetkoming of tegenprestatie. De hoofdtaak van het bestuur is om Stichting Rukun Islam op professionele wijze te besturen, waarbij de realisatie van de doelstellingen het uitgangspunt vormt. Daarnaast wordt het bestuur ondersteund door een aantal vrijwilligers. Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting.

Het bestuur heeft zich ten doel gesteld de belangen van de islamitische gemeenschap in Den Haag en omstreken te behartigen, zowel intern als extern. De stichting streeft ernaar open en transparant te zijn en zich dienstbaar op te stellen voor haar achterban. Bij vragen of opmerkingen kan het bestuur te allen tijde worden aangesproken, persoonlijk of per e-mail.

Naam	Functie
Hendrik Kromosetiko	Voorzitter
Maridjan Wongsoredjo	Penningmeester
Marlon S. Kasman	Secretaris

Beloningsbeleid

De stichting kent geen beloningsbeleid. Alle werkzaamheden worden zonder beloning uitgevoerd door de bestuursleden en vrijwilligers.

Actueel beleidsplan

Het bestuur heeft doelen voor ogen die het op middellange termijn gerealiseerd wil zien, waaronder:

- het enthousiasmeren van meer vrijwilligers binnen de stichting;
- het laten uitmaken van de moskee als onderdeel van de samenleving binnen de gemeente Den Haag en omgeving;
- het aangaan en vastleggen van samenwerking met lokale sociaal-maatschappelijke instellingen;
- het bevorderen van integratie, emancipatie en participatie in de maatschappij door het organiseren van educatieve, sociaal-culturele, sportieve, maatschappelijke en religieuze activiteiten. Alle activiteiten zijn toegankelijk voor zowel mannen als vrouwen, jong en oud.

Activiteitenverslag 2025

Met trots stelt het bestuur vast dat alle voorgenomen activiteiten hebben plaatsgevonden of met een positief gevolg zijn gerealiseerd. Hieronder volgt per categorie een korte toelichting.

Religieuze activiteiten

1. **Gebeden.** Dagelijks is de moskee vijf keer per dag open voor het gebed. Hierbij wordt in circa 30 minuten een gezamenlijk gebed verzorgd. Tijdens de vrijdagpreek is het hier het drukst.
2. **Vrijdagpreek.** Eenmaal per week wordt het vrijdaggebed georganiseerd, met een vrijdagpreek in zowel het Arabisch als het Nederlands. Het Nederlandse deel wordt verzorgd door een van de vrijwilligers binnen de gemeenschap. Naast religieuze thema's komen ook maatschappelijke thema's aan bod, ingebracht door een imam die bekend is met de omgeving.
3. **Feestelijke gebedsdiensten.** Twee keer per jaar vinden feestelijke gebedsdiensten plaats: Ied ul-Fitr (het Suikerfeest) en Ied ul-Adha (het Offerfeest). De opkomst is dan massaal; de moskee zit vol met moslims uit de omgeving.
4. **Lezingen.** Regelmatig worden lezingen georganiseerd waarin een religieus onderwerp nader wordt toegelicht. Het bestuur heeft hierin een toetsende rol en ziet toe op de inhoud van het geagendeerde onderwerp. De onderwerpen variëren en zijn dikwijls afhankelijk van een thema. Tijdens de maand Ramadan wordt de frequentie van de lezingen verhoogd.

Maatschappelijke activiteiten

Onderwijs

Een belangrijk speerpunt van de stichting op onderwijsgebied is het geven van lessen Arabisch en Koran voor kinderen, jongeren en ouderen. Daarnaast worden wekelijks islamitische lessen in het Nederlands verzorgd voor de jongeren.

Wekelijkse lezing

Op zaterdagochtend wordt na het Fadjr-gebed een korte lezing verzorgd door de imam of een gastspreker. Daarin wordt een religieus onderwerp of een actueel maatschappelijk thema behandeld. Dit draagt bij aan persoonlijke groei en de verbinding binnen de gemeenschap, en wordt afgesloten met een gezamenlijk ontbijt voor alle deelnemers.

Het gezamenlijke ontbijt na de wekelijkse lezing versterkt niet alleen de band binnen de gemeenschap, maar biedt ook gelegenheid voor informele gesprekken en het uitwisselen van ideeën over de besproken thema's. Het voegt een sociale en hartelijke dimensie toe aan de ochtend en biedt de gelegenheid om onderlinge relaties te versterken.

Maandelijkse activiteiten

De Jongerencommissie bestaat uit een ijverige, betrokken en uitgesproken groep jongeren. Zij organiseren maandelijks interactieve Nederlandstalige lezingen en spellen over uiteenlopende onderwerpen, afgesloten met een gezamenlijke maaltijd voor alle deelnemers. Daarnaast organiseren zij sportactiviteiten.

Er zijn veel lezingen georganiseerd, ook tijdens de maand Ramadan. De lezingen worden zowel in het Arabisch als in het Nederlands gehouden. Per lezing en bij elke gastspreker keurt het bestuur het onderwerp van de betreffende lezing; de onderwerpen kunnen variëren.

Interactieve bijeenkomsten

In het afgelopen jaar zijn verschillende informatiebijeenkomsten gehouden om de nieuwbouwplannen en de doelen van de stichting toe te lichten. Deze bijeenkomsten waren mede bedoeld om bezoekers te bewegen tot een donatie voor de realisatie van het nieuwe moskeegebouw.

Jaarrekening 2025

De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025, de staat van baten en lasten over 2025 en de daarbij behorende grondslagen en toelichtingen.

Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming, in euro's)

ACTIVA	
Vlottende activa	
Liquide middelen – Rekening 1 (algemeen)	€ 61.732,15
Liquide middelen – Rekening 2 (Zakaat Mal / Sadaqah)	€ 93,16
Totaal activa	**€ 61.825,31**

PASSIVA	
Eigen vermogen	
Algemene reserve	€ 61.732,15
Bestemmingsreserve Zakaat Mal / Sadaqah	€ 93,16
Totaal passiva	**€ 61.825,31**

Staat van baten en lasten over 2025

(in euro's)

Rekening 1 – Algemeen

BATEN	
Donaties particulieren	€ 4.260,00
Vrijdaggebed / Maaltijd Iftar	€ 7.558,37
Giften, collecten, Ramadan, retourflessen	€ 11.254,59
Geldinzamelingsprojecten	€ 2.054,00
Bijdrage Djanazah	€ 157,50
Interest	€ 142,34
Overige baten islamitische feestdagen	€ 2.924,50
Overige baten Q&A-avonden	€ 1.197,74
Totaal baten	**€ 29.549,04**

LASTEN	
Rente / bankkosten	€ 1.149,59
Organisatiekosten / kantoorbenodigdheden	€ 5.203,69
Overige gebouwkosten	€ 2.764,85
Bijdrage inzamelingsprojecten	€ 584,00
Huur zaal	€ 265,00
Gemeentebelastingen / erfpacht	€ 953,42

Totaal lasten	**€ 10.920,55**
Saldo van baten en lasten – Rekening 1	**€ 18.628,49**

Rekening 2 – Zakaat Mal / Sadaqah

BATEN	
Bijdrage jongeren sportdag	€ 615,08
Totaal baten	**€ 615,08**

LASTEN	
Rente / bankkosten	€ 21,92
Bijdrage activiteitenkosten	€ 500,00
Totaal lasten	**€ 521,92**
Saldo van baten en lasten – Rekening 2	**€ 93,16**

Resultaatbestemming

Het positieve saldo van Rekening 1 ad € 18.628,49 wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Het positieve saldo van Rekening 2 ad € 93,16 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Zakaat Mal / Sadaqah.

Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde verslaggevingsregels en de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven (RJk C1). De jaarrekening is opgesteld op basis van het continuïteitsbeginsel. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. De bedragen luiden in euro's.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit bank- en kasgelden en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet direct beschikbaar zijn, wordt dit toegelicht. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting, met uitzondering van het saldo op de rekening Zakaat Mal / Sadaqah, dat is bestemd voor specifieke doeleinden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit het saldo van de in het boekjaar gerealiseerde baten en lasten. De algemene reserve betreft het vrij besteedbare vermogen. De bestemmingsreserve Zakaat Mal / Sadaqah betreft middelen die het bestuur heeft afgezonderd voor specifieke, aan zakat en sadaqah gerelateerde doeleinden.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Baten

Baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn ontvangen of waarop zij betrekking hebben, voor zover deze betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. Specifiek geldt:

- Donaties en giften worden verantwoord op het moment van ontvangst.
- Baten uit vrijdaggebed/collecten en inzamelingsacties worden verantwoord in het jaar waarin de gelden zijn opgehaald.
- Bijdragen voor specifieke doeleinden (zoals plafondschade en djanazah) worden apart benoemd en toegewezen aan de desbetreffende posten.
- Overige baten, zoals retourmaterialen, worden als incidentele baten verwerkt.

Lasten

Lasten worden toegerekend aan het jaar waarin de desbetreffende kosten zijn gemaakt, met inachtneming van de volgende categorieën:

- Organisatiekosten: kosten die verband houden met de activiteiten van de stichting, zoals bijeenkomsten en operationele kosten.
- Uitvaartkosten: kosten die voortkomen uit begrafenisdiensten en gerelateerde uitgaven.
- Beheerkosten: kosten voor het administratief beheer van de stichting.
- Inzamelingskosten: kosten verbonden aan fondsenwerving en promotieactiviteiten.
- Kantoorbenodigdheden: kosten voor administratieve en kantoorartikelen.
- Gemeentebelastingen: kosten voor WOZ en erfpacht.

Toelichting op de balans

Liquide middelen

De liquide middelen zijn als volgt over de bankrekeningen verdeeld:

Rekening	31-12-2025
ING – Bankrekening (algemeen)	€ 61.732,15
ING – Bankrekening Zakaat Mal / Sadaqah	€ 93,16
Totaal liquide middelen	**€ 61.825,31**

Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen gedurende het boekjaar is als volgt:

	Algemene reserve	Bestemmingsreserve
Stand per 1 januari 2025	€ 43.103,66	€ 0,00
Resultaat boekjaar	€ 18.628,49	€ 93,16
Stand per 31 december 2025	**€ 61.732,15**	**€ 93,16**

De beginstand van de algemene reserve is afgeleid uit het eindsaldo van het voorgaande boekjaar; de bestemmingsreserve Zakaat Mal / Sadaqah is in 2025 gevormd.

Algemene toelichting

Het resultaat over het jaar 2025 is positief te noemen, zowel in financiële termen als wat betreft de gerealiseerde activiteiten.

De organisatie ontvangt geen subsidies of financiële steun vanuit Nederland of het buitenland. De middelen die nodig zijn voor de activiteiten en het onderhoud van de faciliteiten worden voornamelijk gegenereerd door donaties en giften van leden en moskeebezoekers. Het bestuur waardeert de vrijgevigheid en betrokkenheid van de gemeenschap, die de stichting in staat stelt haar doelen te realiseren en haar diensten aan te bieden.

Vaststelling en ondertekening

Aldus opgemaakt en vastgesteld te Den Haag.

H. Kromosetiko
Voorzitter

M. Wongsoredjo
Penningmeester

M. S. Kasman
Secretaris