بسم الله الرحمن الرحيم

RUKUN ISLAM DEN HAAG

Jaarverslag 2023

STICHTING RUKUN ISLAM
Schalkburgerstraat 308 I 2572 TG Den Haag I T 0614779819
Facebook: moskee rukun islam den haag I www.rukunislam.nl I K.v.K.:41155831 I IBAN:NL34INGB0001569159

بسم الله الرحمن الرحيم

RUKUN ISLAM DEN HAAG

STICHTING RUKUN ISLAM
Schalkburgerstraat 308 I 2572 TG Den Haag I T 0614779819
Facebook: moskee rukun islam den haag I www.rukunislam.nl I K.v.K.:41155831 I IBAN:NL34INGB0001569159

بسم الله الرحمن الرحيم

RUKUN ISLAM DEN HAAG

Voorwoord

De stichting staat voor het bij elkaar brengen van de gemeenschap met andersdenkende en andersgelovigen. De verbindende rol die de stichting tracht aan te nemen doet dat door de moskee altijd open te stellen voor wie dan ook. Het is een moskee voor elke inwoner van de gemeente en omstreken

De activiteiten onderschrijven deze stelling. De activiteiten zijn een belangrijk onderdeel binnen de stichting. Zonder de activiteiten blijft de moskee slechts een gebouw. De stichting organiseert zowel religieuze als maatschappelijke activiteiten. De religieuze activiteiten dragen bij aan de ontwikkeling van de identiteit van de islamitische bezoekers. Daarbij staat de maatschappelijke kant van de islam dikwijls centraal. De maatschappelijke activiteiten zijn in het algemeen en voor iedereen toegankelijk mede om de verbinding te maken en houden en om de religieuze activiteiten in de praktijk te brengen.

بسم الله الرحمن الرحيم

RUKUN ISLAM DEN HAAG

Naam Stichting
Stichting Rukun Islam
KVK nummer : 41155831
Contactgegevens : Schalkburgerstraat 308, 2527 TG Den Haag
Tel : +31(0)614779818
E-mail : Info@rukunislam.nl
Website : www.rukunislam.nl
IBAN : NL34INGB0001569159

Bestuursleden
Het bestuur bestaat uit drie bestuursleden die hun werk op vrijwillige basis uitvoeren zonder enige tegemoetkoming of tegenprestatie. De hoofdtaak van het bestuur is om de stichting Rukun Islam op een professionele wijze te besturen. De realisatie van de doelstellingen zijn daarbij het uitgangspunt. Daarnaast wordt het bestuur ondersteund door een aantal andere vrijwilligers. Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting Rukun Islam.

Het bestuur heeft zich ten doel gesteld om de belangen van de islamitische gemeenschap in Den Haag en omstreken te behartigen zowel intern en extern. Wij streven er naar om open en transparant te zijn en we willen ons dienstbaar opstellen voor onze achterban. Indien er vragen of opmerkingen zijn, dan kunnen zij te allen tijde het bestuur aanspreken. De bestuursleden kunnen persoonlijk benaderd worden of via onze email.

Dit zijn de namen van de bestuursleden:

Naam	*Functie*
Hendrik, Kromosetiko	Voorzitter
Maridjan, Wongsoredjo	Penningmeester
Soekarlan, Nawawi	Secretaris

Het Beloningsbeleid

Er is geen Beloningsbeleid. Alle werkzaamheden worden zonder beloning uitgevoerd door alle bestuursleden.

Actuele beleidsplan

Het bestuur heeft doelen voor ogen die zij graag op middellange termijn gerealiseerd willen hebben, onder andere:

- Het enthousiasmeren van meerdere vrijwilligers binnen de stichting
- Binnen de gemeente Den Haag en omgeving de moskee onderdeel te laten uitmaken van de samenleving
- In samenwerking met lokale sociaal-maatschappelijke instellingen die verbinding vastliggen.
- De integratie, emancipatie en participatie in de maatschappij te bevorderen middels het organiseren van educatieve, sociaal-culturele, sportieve, maatschappelijk en religieuze activiteiten. Alle activiteiten zijn voor zowel mannen als vrouwen, jong en oud.

Activiteiten:

- Religieuze activiteiten
- Maatschappelijke activiteiten
- Wekelijks Lezingen
- Interactieve bijeenkomsten

Met trots kunnen wij stellen dat alle activiteiten hebben plaatsgevonden of met een positief gevolg gerealiseerd zijn. Per activiteit geven wij een korte toelichting.

• Religieuze activiteiten

1. Gebeden
   Dagelijks 5 keer per dag is de moskee open voor het gebed. Hierin wordt in ca. 30 minuten een gezamenlijk gebed verzorgd. Tijdens de vrijdagspreek is het hier het drukst.

2. Vrijdagspreek.
   Een keer per week wordt het vrijdagsgebed georganiseerd waarbij er een vrijdagspreek wordt verzorgd. Deze vrijdagspreek is in zowel het Arabisch als in het Nederlands. Het Nederlands wordt verzorgd door een van de vrijwilligers binnen de gemeenschap. Tijdens de vrijdagspreek wordt er naast religieuze thema's ook maatschappelijke thema's besproken. Dit wordt door een imam die bekend is met de omgeving ingebracht.

3. Feestelijke gebedsdiensten
   Twee keer per jaar worden er feestelijke gebedsdiensten. Dit zijn IED Ul Fitr (ook bekend als het Suikerfeest) en IED Ul Adha (het offerfeest) Tijdens deze gebedsdiensten is de opkomst massaal en zien we dat de moskee vol zit met elke moslim in de omgeving.

4. Lezingen
   Er worden dikwijls lezingen georganiseerd. Hier wordt een religieus onderwerp nader toegelicht. Het bestuur heeft hierin een toetsende rol en ziet toe op de inhoud van het geagendeerde onderwerp. De onderwerpen van de lezing variëren erg en zijn mogelijk afhankelijk van een thema. Tijdens de speciale maand Ramadan wordt de frequentie van de lezingen verhoogt.

• Maatschappelijke activiteiten

Onderwijs:
Een belangrijk speerpunt van onze stichting op het gebied van onderwijs is het geven van lessen Arabisch en Koran voor kinderen/jongeren/ouderen. Daarnaast hebben we ook wekelijks islamitische lessen in Nederlands voor de jongeren.

• Maandelijkse Lezingen
Er zijn veel lezingen georganiseerd ook tijdens de maand Ramadan. De lezingen zijn zowel in het Arabisch en het Nederlands. Per lezing en bij elke gastpreker Keurt het bestuur het onderwerp van de betreffende lezing. De onderwerpen van de lezingen kunnen variëren.

• Interactieve bijeenkomsten
Informatiebijeenkomsten In het afgelopen jaar zijn er verschillende bijeenkomsten gehouden om onze nieuwbouw plannen en doelen van de stichting te kunnen toelichten. Deze bijeenkomsten waren ook bedoeld om mensen alsnog over de streep te trekken om te doneren voor de realisatie van ons nieuw moskeegebouw.

بسم الله الرحمن الرحيم

RUKUN ISLAM DEN HAAG

Balans 2023

	31-12-2023
Activa	
Liquide middelen	€ 23.641,90
Totaal Activa	€ 23.641,90
Passiva	
Eigen Vermogen	€ 23.641,90
Totaal Passiva	€ 23.641,90

Staat van baten en lasten 2023

	31-12-2023
Inkomsten	
Donatie	€ 1.555,00
Gift	€ 400,00
Vrijdaggebed/Collecteren	€ 4.582,77
Inzamelingsactie	€ 4.947,60
Bijdrage plafondschade	€ 75,00
Bijdrage Djanazah	€ 500,00
Restant verbouwing	€ 14.300,00
Overage baten (retour material)	€ 455,62
Totaal Baten	€ 26.815,99
Uitgaven	
Rente / Bankkosten	€ 335,34
Organisatiekosten	€ 1.182,71
Overage uitgaven (uitvaartkosten)	€ 754,67
Beheerkosten	€ 155,97
Inzamelingskosten	€ 5.745,49
Kantoorbenodigheden	€ 151,40
Total Lasten	€ 8.325,58
Saldo Baten en Lasten	€ 18.490,41
Resultaat 31-12-2023	€ 18.490,41

Banksaldo

	31-12-2023
ING - Bankrekening	**€ 23.641,90**

Grondslagen voor de Jaarrekening

1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde verslaggevingsregels en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1). De jaarrekening is opgesteld op basis van het continuïteitsbeginsel.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

2. Liquide Middelen

Liquide middelen bestaan uit bank- en kastegoeden en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet direct beschikbaar zijn, wordt dit toegelicht.

3. Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit het saldo van inkomsten en uitgaven die in het boekjaar zijn gerealiseerd. Eventuele bestemmingsreserves en -fondsen worden afzonderlijk toegelicht.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

4. Baten

Baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn ontvangen of waarop zij betrekking hebben, voor zover deze betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. Specifiek geldt:

- **Donaties en giften** worden verantwoord op het moment van ontvangst.
- **Vrijdaggebed/collecteren** en **inzamelingsacties** worden verantwoord in het jaar waarin de gelden zijn opgehaald.
- **Bijdragen voor specifieke doeleinden** (zoals plafondschade en djanazah) worden apart benoemd en toegewezen aan de desbetreffende kostenposten.
- **Overige baten**, zoals retourmaterialen, worden als incidentele baten verwerkt.

5. Lasten

Uitgaven worden toegerekend aan het jaar waarin de desbetreffende kosten zijn gemaakt, rekening houdend met de volgende categorieën:

- **Rente en bankkosten**: Dit betreft kosten voor het aanhouden van bankrekeningen en betalingsverkeer.
- **Organisatiekosten**: Kosten die verband houden met de activiteiten van de stichting, zoals bijeenkomsten en operationele kosten.
- **Uitvaartkosten**: Kosten die voortkomen uit begrafenisdiensten en gerelateerde uitgaven.
- **Beheerkosten**: Kosten die nodig zijn voor het administratief beheer van de stichting.
- **Inzamelingskosten**: Kosten verbonden aan fondsenwerving en promotieactiviteiten.
- **Kantoorbenodigdheden**: Kosten voor administratieve en kantoorartikelen.